

I.T.E.C. SRL

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO**

Ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001

CODICE ETICO

ALLEGATO 3

Versione 00 – adottato il 18/06/2021

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 2 di 12

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
2. PRINCIPI FONDAMENTALI	4
2.1 LEGALITÀ	4
2.2 RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA	4
2.3 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	4
2.4 ANTIRICICLAGGIO	5
2.5 INTEGRITÀ	5
2.6 CONCORRENZA	5
2.7 TRACCIABILITÀ	5
2.8 RISERVATEZZA	6
3. REGOLE DI COMPORTAMENTO	7
3.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI	7
3.2 RAPPORTI CON LA P.A.	7
3.3 RAPPORTI CON I CLIENTI	8
3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI, <i>PARTNERS</i> COMMERCIALI E COLLABORATORI ESTERNI	8
3.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	8
3.6 REGALIE, VANTAGGI E BENEFICI	8
3.7 DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO	9
3.8 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E ADEMPIMENTI TRIBUTARI	9
3.9 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	10
3.10 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE	10
3.11 POLITICHE INERENTI FUMO, USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI	10
4. ADOZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO	11
4.1 MODALITÀ DI ADOZIONE E DIFFUSIONE	11
4.2 ORGANISMO DI VIGILANZA E SEGNALAZIONI	11
4.3 SANZIONI	12

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 3 di 12

INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”) contiene i principi etici e le regole di comportamento che, insieme a norme di legge, regolamentari e contrattuali, ispirano l’organizzazione e l’attività di ITEC S.r.l.

La Società intende promuovere, anche per il tramite di questo Codice, principi di integrità, lealtà e trasparenza nella convinzione che il perseguimento degli obiettivi di crescita economica non possa prescindere dal rispetto di tali valori.

L’intenzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società non può in alcun modo giustificare l’adozione di comportamenti contrari ai principi menzionati nel presente Codice.

Tale documento, oltre a costituire la cristallizzazione dei valori fondanti di ITEC S.r.l. integra quanto contenuto nel Modello di Organizzazione e Controllo e insieme formano uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e reati nell’agire d’impresa.

Qualora i soggetti che sono tenuti a rispettare quanto disposto dal presente Codice (di seguito anche “Destinatari”) si trovino in una situazione non specificamente regolamentata, il loro agire deve necessariamente ispirarsi ai principi summenzionati di integrità, lealtà e trasparenza oltreché dalla buona fede.

Il presente Codice Etico si compone di quattro parti:

- Destinatari e ambito di applicazione
- Principi fondamentali
- Regole di comportamento
- Attuazione, diffusione e controllo

1. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I Destinatari del presente Codice Etico sono l’organo amministrativo, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della società e comunque tutti quelli che operano in nome e per conto di ITEC S.r.l. nonché i terzi che abbiano rapporti contrattuali con la società.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 4 di 12

2. PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 LEGALITÀ

La Società ritiene che la conformità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti sia un principio fondamentale dell'esercizio dell'attività d'impresa e si impegna ad operare nel più pieno rispetto della legge dei Paesi nei quali esercita l'attività. La Società si impegna in particolar modo a rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, fiscale, previdenziale e assicurativa. Per tali ragioni i Destinatari nello svolgimento della loro attività lavorativa sono tenuti ad informarsi preventivamente sulle norme che la regolano e ad osservarle.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da comportamenti che mirino ad eludere l'applicazione delle normative vigenti.

I Destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni e le procedure previste dai Sistemi di Gestione adottati dalla Società in specifici settori e a mantenere un comportamento collaborativo durante le attività di audit.

2.2 RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

Consapevole dell'impatto che esercita l'agire d'impresa sulla compagine sociale, ITEC S.r.l. si impegna a:

- promuovere il rispetto dell'uguaglianza senza alcuna distinzione di genere, orientamento sessuale, nazionalità, cultura, convinzioni politiche o religiose, condizioni personali o sociali. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione
- promuovere un ambiente di lavoro improntato al rispetto reciproco e alla tutela della dignità personale. Non è tollerata alcuna forma di prevaricazione, molestia e/o abuso.
- garantire condizioni di lavoro eque e dignitose nel rigoroso rispetto del diritto del lavoro. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, sfruttamento del lavoro né il ricorso alla illecita intermediazione nel reclutamento dei lavoratori.
- tutelare l'ambiente attraverso la prevenzione o la riduzione degli impatti ambientali dell'attività d'impresa, nell'ottica di un miglioramento continuo. I Destinatari nello svolgimento delle rispettive attività lavorative sono tenuti a tenere comportamenti coerenti con gli sforzi della Società nella tutela dell'ecosistema.

2.3 SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La Società crede profondamente nell'importanza della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e conseguentemente si impegna a garantire le più adeguate misure di sicurezza a tutela dell'integrità fisica e della personalità morale dei lavoratori.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 5 di 12

Qualora taluno dei Destinatari riscontri carenze prevenzionistiche o situazioni di rischio sul luogo di lavoro è tenuto a informare prontamente il proprio superiore ovvero il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

La Società s’impegna inoltre a fornire a tutto il personale, anche di nuova assunzione o ri-assegnato ad altre mansioni, una formazione regolare e documentata in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro.

2.4 ANTIRICICLAGGIO

La Società si impegna a dare piena applicazione alla normativa antiriciclaggio.

A tal fine la Società, prima di instaurare qualsivoglia rapporto commerciale procede a verificare che potenziali fornitori, *partners* e collaboratori esterni siano dotati dei requisiti di rispettabilità e che l’attività da loro svolta sia legittima.

Non è tollerato alcun coinvolgimento dei Destinatari in attività direttamente o indirettamente connesse al riciclaggio di denaro o altre utilità di provenienza illecita. La Società verifica che le operazioni di cui è parte non siano direttamente o indirettamente connesse al riciclaggio di denaro o altre utilità di provenienza illecita.

2.5 INTEGRITÀ

I Destinatari, nell’espletamento delle loro rispettive attività e nei rapporti interni con i terzi, in particolare con le Autorità Pubbliche, si impegnano a tenere un comportamento onesto, corretto, trasparente e veritiero.

Chiunque agisca a qualunque titolo in nome e per conto di ITEC S.r.l. deve astenersi da condotte che mirino a influenzare l’imparzialità e l’autonomia di giudizio delle Autorità Pubbliche o per trarne qualunque vantaggio, lecito o illecito.

In alcun modo il perseguimento degli scopi sociali potrà giustificare condotte contrarie a tali principi.

2.6 CONCORRENZA

La Società riconosce e tutela la libertà di concorrenza di tutti gli operatori economici rifiutando ogni forma di concorrenza sleale. I Destinatari devono astenersi dal porre in essere forme di coartazione dirette o indirette della volontà altrui (quali intimidazioni, vantaggi illeciti, regalie, benefici) nei confronti di chiunque.

2.7 TRACCIABILITÀ

I Destinatari si impegnano a registrare e conservare traccia documentale di ogni operazione in modo da consentire, in ogni momento, un controllo sulle ragioni giustificative

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 6 di 12

dell'operazione, sulle relative autorizzazioni, sulle caratteristiche dell'operazione e sui soggetti coinvolti (chi decide e chi autorizza l'operazione).

2.8 RISERVATEZZA

La Società tutela la riservatezza dei dati personali, delle informazioni e dei documenti di cui entri in possesso per qualunque ragione nello svolgimento delle proprie attività sociali. Dati personali, informazioni e documenti non possono essere utilizzati comunicati o diffusi dai Destinatari senza specifica autorizzazione. I Destinatari che ne abbiano accesso per scopi connessi allo svolgimento della propria prestazione lavorativa sono tenuti a farne uso esclusivamente per dette ragioni e in conformità alle policies previste.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 7 di 12

3. REGOLE DI COMPORTAMENTO

3.1 RAPPORTI CON I DIPENDENTI

In accordo con i principi di responsabilità sociale, la Società ritiene di fondamentale importanza la valorizzazione delle risorse umane nell'ottica di un ambiente lavorativo incentrato sul rispetto della dignità umana, sull'etica del lavoro e sul rispetto reciproco.

È pertanto vietato:

- tenere condotte discriminatorie, vessatorie, moleste o in qualunque modo abusanti da parte di chiunque e nei confronti di tutti i soggetti che prestano a qualunque titolo la propria attività lavorativa per la Società;
- sottoporre i lavoratori a condizioni contrattuali, lavorative, salariali, alloggiative e di controllo che siano lesive della dignità umana ovvero che si concretizzino in forme di sfruttamento dello stato di bisogno del lavoratore;
- fare ricorso a lavoratori stranieri non in possesso di regolare permesso di soggiorno e comunque in ogni caso privi di regolare contratto conforme al CCNL di categoria.

I lavoratori sono tenuti a prestare la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza, correttezza e con spirito di leale collaborazione. Sono altresì tenuti a partecipare alle attività formative. Nell'esercizio delle loro mansioni i lavoratori che abbiano la disponibilità di beni della Società (a titolo esemplificativo: mezzi, macchinari, attrezzature, dispositivi informatici ecc.) sono tenuti a farne uso esclusivamente per l'esercizio della prestazione lavorativa, in conformità alle norme di legge e regolamentari vigenti.

3.2 RAPPORTI CON LA P.A.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione possono essere intrattenuti esclusivamente da addetti specificamente autorizzati allo scopo, dotati di poteri attribuiti da procura e/o derivanti dal proprio ruolo aziendale. I soggetti che si trovino ad intrattenere rapporti con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione, a prescindere dalla specifica qualificazione giuridica, devono improntare il loro comportamento ai principi di onestà, correttezza e trasparenza e non devono in alcun modo tenere comportamenti volti a influenzare le determinazioni dei pubblici funzionari.

È quindi vietato:

- offrire direttamente o indirettamente ai pubblici funzionari denaro, regalie, vantaggi illeciti e benefici di qualunque genere per ottenere vantaggi per sé, per altri o per la Società;
- sfruttare relazioni di conoscenza, influenza e ingerenza al fine di esercitare qualunque forma di condizionamento dell'altrui volontà;
- porre in essere condotte elusive dei divieti summenzionati (a titolo esemplificativo: conferimento di incarichi, consulenze ecc.)

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 8 di 12

3.3 RAPPORTI CON I CLIENTI

La Società considera di fondamentale importanza garantire la massima qualità dei servizi resi per la piena soddisfazione della clientela. Gli addetti sono tenuti a rapportarsi con i clienti, o potenziali clienti, con rispetto, cortesia e disponibilità. Tali obiettivi, tuttavia, devono essere perseguiti nel pieno rispetto di tutte le normative in vigore, in particolare quelle che garantiscono la libera concorrenza tra le imprese.

Nei confronti dei clienti, o potenziali clienti, sono pertanto vietate offerte di denaro, regalie, vantaggi illeciti e benefici di qualunque genere nonché ogni altra condotta che abbia come scopo quello di ottenere condizioni di favore per sé, per altri o per la Società, in violazione della concorrenza.

3.4 RAPPORTI CON I FORNITORI, *PARTNERS* COMMERCIALI E COLLABORATORI ESTERNI

La Società richiede ai propri fornitori, partners commerciali e ai collaboratori esterni il rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenuti nel presente Codice.

Gli addetti di ITEC S.r.l. sono tenuti a rapportarsi con i fornitori, potenziali fornitori e collaboratori con rispetto, cortesia e disponibilità. Le qualifiche di fornitore o collaboratore sono attribuite all'esito di una valutazione basata sui parametri oggettivi individuati dalla Società. Sono pertanto vietate offerte di denaro, regalie, vantaggi illeciti e benefici di qualunque genere nonché ogni altra condotta che abbia come scopo quello di ottenere condizioni di favore per sé, per altri o per la Società, in violazione della concorrenza.

3.5 RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Qualora per il perseguimento degli scopi sociali sia necessario intrattenere relazioni con organizzazioni politiche o sindacali, tali relazioni potranno essere gestite solamente per il tramite di soggetti specificamente incaricati dalla Società che hanno il dovere di tenere un comportamento onesto, corretto e trasparente.

La Società non eroga alcuna forma di contributo diretto o indiretto ad organizzazioni politiche e sindacali e pertanto qualsiasi forma di liberalità proveniente dai Destinatari è conferita a titolo esclusivamente personale.

3.6 REGALIE, VANTAGGI E BENEFICI

ITEC S.r.l. vieta espressamente la promessa e/o l'elargizione di denaro, regalie, vantaggi illeciti e benefici di qualunque genere nonché ogni altra condotta che abbia come scopo quello di ottenere condizioni di favore per sé, per altri o per la Società.

Regali, omaggi, spese di ospitalità e rappresentanza offerti a soggetti pubblici o privati sono ammessi se:

- non eccedono le normali pratiche commerciali o di cortesia;

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 9 di 12

- sono di modico valore e comunque non finalizzati ad ottenere condizioni di favore per sé, per altri o per la Società;
- sono conformi alle disposizioni di legge, regolamenti e procedure applicabili nonché ai codici etici cui i soggetti sono tenuti al rispetto.

In nessun caso sono ammesse erogazioni in contanti.

I medesimi criteri si applicano altresì a regali, omaggi e vantaggi ricevuti.

In caso di offerta o ricezione di regali, omaggi o altre forme di vantaggi e benefici non conformi ai criteri suindicati, i Destinatari sono tenuti a rifiutarli ed informare il proprio Responsabile, il quale provvederà a darne pronta comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Dei regali ammessi o accettati deve essere tenuta traccia scritta dei soggetti intervenuti, del valore del regalo o beneficio, e delle ragioni giustificative della decisione.

In ogni caso i Destinatari devono astenersi dal sollecitare direttamente e indirettamente l'elargizione di denaro, regalie, vantaggi illeciti e benefici di qualunque genere e valore.

3.7 DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE AL RICICLAGGIO DI DENARO

La Società garantisce la piena applicazione della normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a:

- segnalare situazioni e/o operazioni anomale al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari laddove sussista il sospetto che siano in corso condotte di reimpiego di capitali di provenienza illecita;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

3.8 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E ADEMPIMENTI TRIBUTARI

La Società, coerentemente con i principi di responsabilità sociale d'impresa cui si ispira, si impegna ad assolvere con completezza e trasparenza tutti gli adempimenti tributari (dichiarazioni, versamento delle imposte ecc.) previsti dalla normativa fiscale.

I Destinatari tutti devono astenersi dal tenere condotte che violino o mirino ad eludere l'applicazione della normativa fiscale. In particolare, soggetti incaricati dalla Società ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Finanziaria devono improntare il loro comportamento ai principi di leale collaborazione oltreché di onestà, correttezza e trasparenza.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 10 di 12

3.9 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La Società si impegna a dare scrupolosa applicazione delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché a favorire la diffusione della cultura della sicurezza. A tale scopo sono promossi percorsi di formazione ed istruzione finalizzati a prevenire i rischi di incidenti sul lavoro e promuovere comportamenti responsabili; i lavoratori sono tenuti a partecipare a tali attività.

ITEC S.r.l. effettua verifiche periodiche dei locali e dei cantieri ove opera -anche al di là degli obblighi di legge e della prevenzione dei rischi considerati imminenti- per garantire il rispetto dei più alti standards di sicurezza.

I Destinatari sono tenuti a mantenere un comportamento disponibile e collaborativo nei confronti del RSPP e verso chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente pubblico competente in materia.

3.10 TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme in materia di proprietà intellettuale. Per nessuna ragione è consentito utilizzare beni tutelati da diritti d'autore in violazione delle relative licenze e/o condizioni d'uso.

E' vietato utilizzare i beni aziendali per porre in essere condotte che violino la tutela dei diritti d'autore, sia per finalità aziendali che per finalità personali.

3.11 POLITICHE INERENTI FUMO, USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI

È vietato fumare all'interno dei locali della Società.

Ai Destinatari, nello svolgimento della loro attività lavorativa in favore della società è altresì fatto divieto di consumare alcol o sostanze stupefacenti.

Chiunque presti a qualunque titolo la propria attività lavorativa in favore di ITEC S.r.l. deve astenersi dal farlo qualora sia sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o sostanze a queste assimilate.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 11 di 12

4. ADOZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

4.1 MODALITÀ DI ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Codice Etico -ed eventuali aggiornamenti dello stesso- è definito e adottato dall'Organo Amministrativo che ne cura altresì la diffusione mediante:

- affissione all'albo aziendale;
- distribuzione a tutti i Dipendenti previa sottoscrizione di avvenuta ricezione;
- inserimento di clausola di impegno al rispetto di quanto previsto dal presente Codice nei contratti con fornitori e collaboratori esterni;
- pubblicazione sul sito internet aziendale.

4.2 ORGANISMO DI VIGILANZA E SEGNALAZIONI

La competenza a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è attribuita all'Organismo di Vigilanza (d'ora in avanti anche OdV) al quale sono attribuiti autonomi poteri di iniziativa e controllo.

Chiunque abbia conoscenza di un comportamento non conforme ai principi o alle norme di comportamento da parte di uno dei Destinatari del presente Codice ha l'obbligo di darne pronta comunicazione all'Organismo di Vigilanza attraverso gli appositi canali per la segnalazione degli illeciti di seguito riportati:

- a mezzo e- mail all'indirizzo: itec.odv@gmail.com
- a mezzo posta ordinaria all'indirizzo: Organismo di Vigilanza di ITEC S.r.l., C.da Don Nunzio S.P. 11 Vibo Valentia

L'Organismo di Vigilanza procederà all'istruttoria anche assumendo informazioni dal segnalante e dal soggetto al quale la condotta è stata attribuita.

In conformità a quanto previsto dalla legge ITEC S.r.l. garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante nell'attività di gestione della segnalazione.

La Società, attraverso l'applicazione di sanzioni disciplinari, condanna:

- qualsiasi atto ritorsivo o discriminatorio compiuto per ragioni direttamente o indirettamente collegate alla segnalazione;
- qualsiasi segnalazione destituita di fondamento avanzata con dolo o colpa grave.

I segnalanti devono tenere un atteggiamento onesto, corretto, trasparente e collaborativo nei confronti dell'Organismo di Vigilanza riferendo ogni circostanza utile al fine di verificare la fondatezza della segnalazione.

I.T.E.C. SRL	CODICE ETICO	Ver. 00	18/06/2021
			Pag. 12 di 12

4.3 SANZIONI

Il rispetto delle norme del Codice Etico costituisce parte integrante dell'obbligazione lavorativa, al pari degli obblighi di correttezza, diligenza e fedeltà cui tutti sono tenuti nello svolgimento della propria attività in favore della Società.

ITEC S.r.l. sanziona i comportamenti contrari alle norme del Codice Etico nei modi e nelle forme previste dalla legge, dal CCNL di riferimento nonché dal Sistema Disciplinare adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Con particolare riferimento ai Destinatari esterni all'organizzazione aziendale, la violazione di quanto previsto dal presente Codice può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.